

Додаток 6 до Порядку
проведення публічних закупівель
уповноваженою особою

Форма
щодо підстав внесення змін до договору про закупівлю

Реквізити договору про закупівлю	Підстава, відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»	Детальне обґрунтування внесення змін до договору про закупівлю
1	2	3

Керівник Замовника-ініціатора
закупівлі

_____ (підпис)

_____ (ПБ)

Додаток 7 до Порядку
проведення публічних закупівель
уповноваженою особою

Заявка на проведення спрощеної закупівлі

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести спрощену закупівлю:

ID номер плану закупівлі: UA-P-_____;

Предмет закупівлі – XXXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування): _____.

Очікувана вартість закупівлі – _____ грн (у т.ч. ПДВ – 20% або без ПДВ).

Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі: _____.

Джерело фінансування закупівлі: _____.

Умови оплати договору: _____.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) _____.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення спрощеної закупівлі (технічне завдання, технічні вимоги, проект договору тощо).

Керівник Замовника-
ініціатора закупівлі

(підпис)

ПІБ)

Керівник служби
бухгалтерського обліку та
звітності

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 8 до Порядку
проведення публічних закупівель
уповноваженою особою

Заявка (обґрунтування) на проведення переговорної процедури

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести переговорну процедуру закупівлі:

ID номер плану закупівлі: UA-P-_____;

Предмет закупівлі – XXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Обґрунтування застосування переговорної процедури: _____

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування): _____.

Очікувана вартість закупівлі – _____ грн (у т.ч. ПДВ – 20% або без ПДВ).

Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі: _____.

Джерело фінансування закупівлі: _____.

Умови оплати договору: _____.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Орієнтовна дата укладення договору про закупівлю із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Гранична дата на поставку товару, виконання робіт, надання послуг переможцем процедури закупівлі із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) _____.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення закупівлі (обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування процедури закупівлі (в довільній формі), технічне завдання, технічні вимоги, проект договору тощо).

Керівник Замовника-ініціатора
закупівлі

(підпис)

(ПІБ)

Керівник служби
бухгалтерського обліку та
звітності

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 9 до Порядку
проведення публічних закупівель
уповноваженою особою

Заявка на проведення закупівлі для укладання рамкової угоди

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести закупівлю для укладання рамкової угоди:

ID номер плану закупівлі: UA-P-_____;

Предмет закупівлі – XXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування):

Очікувана вартість закупівлі – _____ грн (у т.ч. ПДВ – 20% або без ПДВ).
Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі: _____.

Умови оплати договору: _____.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Строк, на який укладається рамкова угода (не може перевищувати чотирьох років): _____.

Орієнтовна дата укладення договору про закупівлю із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Гранична дата на поставку товару, виконання робіт, надання послуг переможцем процедури закупівлі із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) _____.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення закупівлі (технічне завдання, технічні вимоги, проєкт договору тощо).

Керівник Замовника-ініціатора
закупівлі

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Керівник служби
бухгалтерського обліку та
звітності

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

_____ 2021 р.
« _____ » _____

_____ 2021 р.
« _____ » _____

_____ 2021 р.
« _____ » _____

_____ 2021 р.
« _____ » _____

Затверджено
рішенням Робочої групи
від _____ № _____

Додаток 2 до Положення про
координацію публічних
закупівель у виконавчих органах ,
на підприємствах, в установах та
організаціях, що належать до
комунальної власності
Херсонської міської
територіальної громади

Річний план закупівель Замовника
на _____ рік

Найменування витрат	Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником	Код згідно із КЕКВ	Розмір бюджетного призначення або очікувана вартість предмета закупівлі	Вид закупівлі	Орієнтовний початок проведення закупівлі
1	2	3	4	5	6

Керівник Замовника/
Уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 3 до Положення про координацію публічних закупівель у виконавчих органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади

Заявка на проведення спрощеної закупівлі

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести спрощену закупівлю:

ID номер плану закупівлі: UA-P-_____;

Предмет закупівлі – XXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування): _____.

Очікувана вартість закупівлі – _____ грн (у т.ч. ПДВ – ро 20% або без ПДВ).

Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі: _____.

Джерело фінансування закупівлі: _____.

Умови оплати договору: _____.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти)_____.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення спрощеної закупівлі (технічне завдання, технічні вимоги, проєкт договору тощо).

Керівник Замовника/
Уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 4 до Положення про координацію публічних закупівель у виконавчих органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади

Заявка на проведення процедури закупівлі

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести процедуру закупівлі:

ID номер плану закупівлі: UA-P-_____;

Предмет закупівлі – XXXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування): _____.

Очікувана вартість закупівлі – _____ грн (у т.ч. ПДВ – 20% або без ПДВ).

Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі: _____.

Джерело фінансування закупівлі: _____.

Умови оплати договору: _____.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Орієнтовна дата укладення договору про закупівлю із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Гранична дата на поставку товару, виконання робіт, надання послуг переможцем процедури закупівлі із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) _____.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення закупівлі (технічне завдання, технічні вимоги, проєкт договору тощо).

Керівник Замовника/
Уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 5 до Положення про координацію публічних закупівель у виконавчих органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади

Заявка (обґрунтування) на проведення переговорної процедури

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести переговорну процедуру закупівлі:

ID номер плану закупівлі: UA-P-_____;

Предмет закупівлі – XXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Обґрунтування застосування переговорної процедури: _____

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування): _____.

Очікувана вартість закупівлі – _____ грн (у т.ч. ПДВ – 20% або без ПДВ).

Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі: _____.

Джерело фінансування закупівлі: _____.

Умови оплати договору: _____.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Орієнтовна дата укладення договору про закупівлю із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Гранична дата на поставку товару, виконання робіт, надання послуг переможцем процедури закупівлі із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) _____.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення закупівлі (обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі з посиланням на експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування процедури закупівлі *(в довільній формі)*, технічне завдання, технічні вимоги, проект договору тощо).

Керівник Замовника/
Уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 6 до Положення про координацію публічних закупівель у виконавчих органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади

Заявка на проведення закупівлі для укладання рамкової угоди

Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», прошу провести закупівлю для укладання рамкової угоди:

ID номер плану закупівлі: UA-P-_____;

Предмет закупівлі – XXXXXXXXX-X за ДК 021:2015 – назва коду (уточнююча назва предмета закупівлі).

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (їхнє обґрунтування):

Очікувана вартість закупівлі – _____ грн (у т.ч. ПДВ – 20% або без ПДВ).
Обґрунтування очікуваної вартості закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі: _____.

Умови оплати договору: _____.

КЕКВ – (наприклад: 2210, 2240, 3110, 3132).

Строк, на який укладається рамкова угода (не може перевищувати чотирьох років): _____.

Орієнтовна дата укладення договору про закупівлю із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Гранична дата на поставку товару, виконання робіт, надання послуг переможцем процедури закупівлі із урахуванням життєвого циклу закупівлі: _____.

Контактна особа: (ПІБ, посада, телефон, адреса електронної пошти) _____.

Перелік документів, що додаються як додатки до заявки на проведення закупівлі (технічне завдання, технічні вимоги, проєкт договору тощо).

Керівник Замовника/
Уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

Додаток 7 до Положення про координацію публічних закупівель у виконавчих органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади

Форма
щодо підстав внесення змін до договору про закупівлю

Реквізити договору про закупівлю	Підстава, відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»	Детальне обґрунтування внесення змін до договору про закупівлю
1	2	3

Керівник Замовника/
Уповноважена особа

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)